

## EXCEL AVANZADO - ONLINE



### OBJETIVO

Desarrollar habilidades para analizar, interpretar y administrar con facilidad datos de grandes volúmenes de información, realizar informes y modelos financieros.

### INFORMACIÓN

El curso de Excel Avanzado te permitirá conocer y aprovechar toda la potencia de sus funciones. Excel es una de las aplicaciones más utilizadas en el ámbito laboral debido a su enorme versatilidad, este curso permite mejorar la productividad de los participantes y está pensado estratégicamente para automatizar las tareas y ser mucho más eficientes en el área laboral.

FCEPRO le ofrece al participante clases en vivo, además tendrá acceso al aula virtual de Fcepro para obtener material adicional y entregar tareas.

Las clases se desarrollarán de forma participativa y dinámica realizando la revisión teórica y práctica en el transcurso del curso.

## INVERSIÓN/DESCUENTO

El valor comercial del curso es USD60,00, pero estamos aplicando el 50% de descuento si realizas el pago hasta el 7 de diciembre, es decir, el pago final es **USD 30,00**.

Brindamos las siguiente forma de pago:

### Depósito o transferencia bancaria:

Cuenta de ahorros, Banco del Pacífico N° 1058812105, a nombre de FCEPRO, RUC 1793078478001

## A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO:

Público en general

## REQUISITOS:

### Generales

- No existen prerrequisitos

### Técnicos

- Computador o laptop
- Acceso a internet estable

## HORARIOS Y FECHAS

### HORARIO

Lunes a viernes

Horario: 19h00 a 21h30

Inicio: tentativo 7 de diciembre

Finaliza: 18 de diciembre 2020

## INVERSIÓN

Costo Normal: 60 USD.

**Costo Promocional: 30 USD**

## DURACIÓN

25 HORAS

## INCLUYE:

Certificado de Asistencia

## CONTENIDO DEL CURSO

## Unidad 1: Introducción al Excel

Introducción

Manejo del libro de Excel

## Unidad 2: Manipulación de Datos

Texto en columnas

Autorrelleno

## Unidad 3: Manejo de Gráficos

Gráficos -Edición

Tablas y gráficos

## Unidad 4: Funciones

Texto

Lógicas

## Unidad 5: Validación de datos y funciones

Validación de datos

Fórmulas y funciones

## Unidad 6: Tablas y gráficos dinámicos

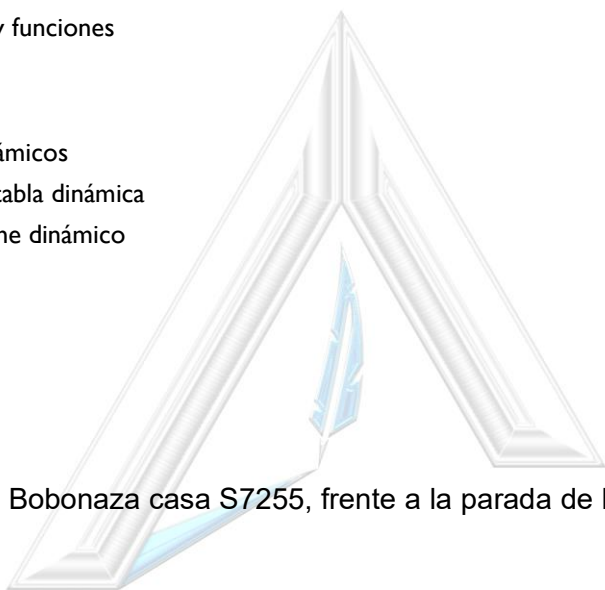
Crear un informe de tabla dinámica

Vista clásica del informe dinámico

## Unidad 7: Macros en EXCEL

Creación de macros.

Introducción



## DIRECCIÓN

FCEPRO: Av. Napo y Av. Bobonaza casa S7255, frente a la parada de la Ecovía "Teatro México", Sentido Sur a Norte.

## CONTACTOS



097 994 9240



@fcepro.certificaciones



info@fceprocertificaciones.com



2646 473



@fcepro.certificaciones